

Số: 1571 /KH-ĐHĐN

Đồng Nai, ngày 22 tháng 11 năm 2019

KẾ HOẠCH

Tổ chức đối thoại giữa Ban Giám hiệu nhà trường với sinh viên năm học 2019 - 2020

Để nắm bắt đầy đủ, kịp thời tình hình học tập, rèn luyện, sinh hoạt của sinh viên và thực hiện quy chế dân chủ trong nhà trường, Ban giám hiệu nhà trường tổ chức buổi đối thoại với sinh viên theo kế hoạch như sau:

1. Thời gian: 14g00 ngày 28 tháng 11 năm 2019.

2. Địa điểm: Hội trường 800 Trường Đại học Đồng Nai.

3. Thành phần tham dự đối thoại:

- Ban Giám hiệu nhà trường;
- Trưởng, phó các Phòng; Giám đốc các trung tâm; Lãnh đạo các khoa; Tổ trưởng các tổ trực thuộc; Giảng viên Cố vấn học tập;
- Ban Quản lý ký túc xá; Giám đốc công ty bảo vệ; Giám đốc công ty môi trường; Trưởng các phòng ở sinh viên trong ký túc xá; Tổ an ninh sinh viên; Đội tự quản;
- Ban chấp hành Đoàn trường; Hội sinh viên; BCH Liên chi đoàn khoa; Đội cờ đỏ;
- Đại diện sinh viên: Mỗi lớp cử 04 sinh viên gồm: Lớp trưởng, Bí thư Chi đoàn lớp và 02 sinh viên do tập thể lớp đề cử.

4. Chỉ đạo thực hiện:

4.1 Phòng Công tác sinh viên:

- Xây dựng kế hoạch, nhận danh sách các đối tượng tham dự và câu hỏi đối thoại của sinh viên gửi về tham gia đối thoại và điều hành buổi đối thoại.

4.2 Phòng Quản trị thiết bị:

- Chuẩn bị các điều kiện cơ sở vật chất, kỹ thuật, trang trí.

4.3 Các phòng chức năng và các đơn vị trực thuộc hỗ trợ, phối hợp trả lời các yêu cầu đối thoại.

4.4 Ban lãnh đạo các Khoa, Giảng viên CVHT các lớp:

- Thông báo đến các lớp lập danh sách, chọn cử sinh viên tham dự đối thoại gửi về phòng CTSV.

- Hướng dẫn sinh viên thảo luận nội dung cần đối thoại với trường và gửi trước các câu hỏi đối thoại về phòng CTSV.

- Cử cán bộ theo dõi và quản lý sinh viên dự buổi đối thoại.

4.5 BCH Đoàn trường, Hội sinh viên:

- Thông báo và lập danh sách BCH Đoàn trường, Hội sinh viên tham dự đối thoại.
- Cử đội Cờ đỏ giữ gìn trật tự buổi đối thoại.

4.6 Ban quản lý ký túc xá:

- Thông báo và lập danh sách các phòng sinh viên ở ký túc xá, hướng dẫn sinh viên thảo luận nội dung cần đối thoại với trường và gửi trước câu hỏi đối thoại về phòng CTSV.

• Lưu ý:

- Các đơn vị gửi danh sách đối tượng tham dự và câu hỏi đối thoại (**bản giấy và mail**) về phòng CTSV theo địa chỉ: trinhthidung19111985@gmail.com (Cô Trịnh Thị Dung tiếp nhận – SĐT: 0915105842)

- **Hạn chót: 12g00 ngày 26 tháng 11 năm 2019.**

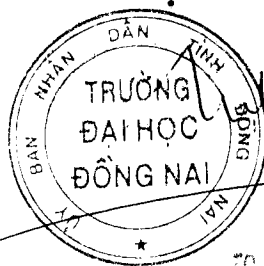
Đối thoại giữa nhà trường với sinh viên là dịp để lãnh đạo nhà trường lắng nghe tâm tư, nguyện vọng của sinh viên trong việc học tập, rèn luyện, sinh hoạt nhằm nâng cao chất lượng giáo dục và đào tạo của nhà trường.

Nhà trường yêu cầu các đơn vị triển khai, thực hiện nghiêm túc nội dung kế hoạch này./.

Nơi nhận:

- BGH;
- Các đơn vị;
- Lưu VT, CTSV

HIỆU TRƯỞNG



TS. Trần Minh Hùng